**Сумма регистрационного взноса (включая НДС) для участников Конференции составляет**

|  |  |
| --- | --- |
| Для участников из России или СНГ | |
| Участники (оплата до 07.07.2023) | 8 000 руб. |
| Участники (оплата после 07.07.2023) | 10 000 руб. |
| Студенты/аспиранты [[1]](#footnote-1) (оплата до 07.07.2023) | 4 000 руб. |
| Студенты/аспиранты (оплата после 07.07.2023) | 5 000 руб. |
| Сопровождающее лицо (оплата до 07.07.2023) | 4 000 руб. |
| Сопровождающее лицо (оплата после 07.07.2023) | 5 000 руб. |
| Для иностранных участников сумма в рублях, эквивалентная евро по курсу ЦБ РФ на дату оплаты | |
| участники | Эквивалент 350 ЕВРО |
| Студенты/аспиранты[[2]](#footnote-2)1 | Эквивалент 250 ЕВРО |
| Сопровождающие лица | Эквивалент 250 ЕВРО |

Регистрационный взнос включает посещение всех научных сессий, труды семинара, набор участника, кофе-брейки, фуршет/банкет по случаю открытия/закрытия семинара.

Проживание в регистрационный взнос не входит.

**Внимание, оплата регистрационного взноса наличными средствами не предусмотрена!**

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА:

1. Выберете подходящий Вам шаблон договора
2. Заполните договор на всех страницах (места для заполнения выделены цветом), в том числе необходимо указать в п.3.1. договора – полную сумму регистрационного взноса из расчета количества участников и размера взноса на каждого,
3. Отправьте договор в формате .doc на электронный адрес [isfs10@kinetics.nsc.ru](mailto:isfs10@kinetics.nsc.ru) для согласования.
4. После согласования распечатать договор, подписать, отправить скан на электронный адрес [isfs10@kinetics.nsc.ru](mailto:isfs10@kinetics.nsc.ru) для выставления счета на оплату регистрационного взноса.
5. **Оплата регистрационного взноса производится только после получения счета на указанные реквизиты.** Регистрационный взнос должен быть перечислен на расчетный счет ИХКГ СО РАН, указанный в разделе 8 Договора, в порядке, определенном разделом 3 Договора.
6. После оплаты регистрационного взноса отсканированную копию платежного поручения следует прислать в электронном виде на адрес Ученого секретаря конференции [isfs10@kinetics.nsc.ru](mailto:isfs10@kinetics.nsc.ru) для контроля поступления платежей.
7. Подписанные со стороны участника оригиналы договора и акта об оказании услуг (по 2 экз.) необходимо привезти на конференцию и передать представителям орг.комитета. По окончании конференции участникам будет передан комплект документов в составе подписанного договора, акта об оказании услуг, счета, счет-фактуры.
8. Для онлайн-участников подписанные со стороны участника оригиналы договора и акта об оказании услуг (по 2 экз.) необходимо направить почтой по адресу 630090, Новосибирск, ул.Институтская д.3. По окончании конференции комплект документов в составе подписанного договора, акта об оказании услуг, счета, счет-фактуры будет направлен по почте по указанному адресу.

|  |
| --- |
|  |

1. Для студентов, аспирантов, оплачивающих пониженный регистрационный взнос, регистрационный комитет просит предоставить скан справки с места учебы, подтверждающий прохождение обучения. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)