Решение Ученого совета ИХКГ СО РАН протокол от 13.09.2019 г. № 8

СОГЛАСОВАНО Профсоюзным комитетом ИХКГ СО РАН протокол от 12.09.2019 г. № 22

положение

ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И УЧЕТУ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ РАБОТНИКОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В АСПИРАНТУРЕ ИХКГ СО РАН

Используемые сокращения

ИХКГ СО РАН — Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПР – педагогические работники;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»
 - Устав ИХКГ СО РАН

Термины и определения

Должности педагогических работников ИХКГ СО РАН (профессорскопреподавательский состав) - профессор, доцент, старший преподаватель.

Учебная нагрузка педагогических работников - определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя и не может превышать верхнего предела в учебном году на 1 ставку. Верхний предел учебной нагрузки для должностей преподавателей ИХКГ СО РАН приведен в Приложении 1.

Учебная работа педагогических работников - включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

1. Общие положения

- 1.1 Данное положение предназначено для определения принципов расчета педагогической нагрузки за год.
- 1.2 Реализация образовательных программ ИХКГ СО РАН осуществляется профессорско-преподавательским составом (ППС).
- 1.3 Профессорско-преподавательский состав имеет право обеспечивать все виды педагогической нагрузки по реализуемым образовательным программам в аспирантуре Института.
- 1.4 Научные работники Института участвуют в реализации образовательных программ в качестве руководителей практики и руководителей научных исследований аспирантов, если дают согласие участвовать в реализации образовательных программ и берут на себя обязательства по выполнению порученной им педагогической нагрузки, связанной с руководством аспирантами, подписав Индивидуальный план подготовки аспиранта.
- 1.5 Профессорско-педагогический состав и научные работники Института, участвующие в реализации образовательных программ, осуществляют следующие виды деятельности:
- учебную (образовательную), включающую в себя различные виды аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися в рамках учебного плана (время, отведенное на этот вид деятельности, составляет учебную нагрузку);
 - методическую и научно-исследовательскую.
- 1.6 Согласно ст. 47 п. 6 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» «В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка индивидуальная работа с обучающимися. научная, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника».
- 1.7 Норма рабочего времени продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для преподавателя на ставку заработной платы устанавливается с учетом Приказа Минобразования России от 22 декабря 2014 года № 1601.
- 1.8 Продолжительность рабочего времени педагогических работников в пределах 1,0 ставки в учебном году определяется **Приложением 2**.
- 1.9 Объем учебной годовой нагрузки, установленной для профессорскопреподавательского состава, работающего по программам высшего профессионального образования, определяется индивидуально, в зависимости от квалификации преподавателя и профиля кафедры, но не должен превышать 900 часов.
- 1.10 Общий объем *учебной годовой нагрузки* научных работников Института, участвующих в реализации образовательных программ в аспирантуре ИХКГ СО РАН, работающих на полную ставку, *не должен превышать 300 часов*.

- 1.11 Учет рабочего времени ведется в академических (учебных) часах 45 минут, которые приравниваются к астрономическим часам 60 минут.
- 1.12 Годовые нормы учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы (**Приложение 1**) и годовой объем рабочего времени (**Приложение 2**) подлежат пересмотру по окончанию учебного года, но не позднее 1 сентября и вводятся в действие приказом директора ИХКГ СО РАН не позднее 10 сентября.

2. Планирование работы профессорско-преподавательского состава

- 2.1 Учебная нагрузка ППС определяется заведующим аспирантурой ИХКГ СО РАН.
- 2.2 Объем годовой учебной нагрузки, на основе *Нормы времени для расчета объема* учебной нагрузки педагогических работников (**Приложение 3**), устанавливается заведующим аспирантурой ИХКГ СО РАН для каждого преподавателя на основе учебных планов и графиков, исходя из специфики учебных дисциплин и должностей ППС.

Планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы, на основе Нормы времени для расчета объема учебно-методической и научно-исследовательской нагрузки педагогических работников (Приложение 4) осуществляется преподавателем самостоятельно по согласованию с заведующим Аспирантурой ИХКГ СО РАН исходя из потребностей ИХКГ СО РАН и личного стремления преподавателя к научному и профессиональному росту.

- 2.3 Все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы выполняются профессорско-преподавательским составом на основе ежегодно составляемых индивидуальных планов, которые утверждаются заведующим Аспирантурой ИХКГ СО РАН и заместителем директора по научной работе ИХКГ СО РАН.
- 2.4 Индивидуальные планы работы преподавателей формируются в начале нового учебного года (не позднее 20 сентября).

3. Учет и контроль выполнения индивидуального плана-отчета педагогического работника

- 3.1 Выполнение видов учебной работы, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, фиксируется в индивидуальном плане-отчете преподавателя. На основе этой фиксации преподаватель составляет индивидуальный отчет о выполнении плана и причинах отклонения от него.
- 3.2 По итогам работы, за учебный год заведующим аспирантуры ИХКГ СО РАН, подводятся итоги выполнения индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантуры в целом. Отчет о фактическом выполнении учебной работы представляется заместителю директора по научной работе ИХКГ СО РАН не позднее 15 июля текущего года.

Заведующий аспирантурой

Mu

Алексеева Л.Я.

Заместитель директора по научной работе

Валиулин С.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Годовые нормы учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы

Должность		нагрузка, к. Верхний предел учебной нагрузки	Прочая (учебно - методическая, научно- исследовательская работа), ч.	Соотношение учебной и прочей нагрузки	Допустимые границы отклонения от среднего объема учебной	
		9			нагру	зки, ч.
Старший преподаватель	820	900	736	1,11	816	824
Доцент	800	900	756	1,06	796	804
Профессор	780	900	776	1,00	776	784

Согласовано:

Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам

Алексеева Л.Я.

Валиулин С.В.

приложение 2

Годовой объем рабочего времени

N₂	Показатель	Расчетная	Значение			
245	Показатель	формула	дни	недели	часы	
1	Продолжительность года		365			
2	Выходные, праздники (дней)		118			
3	Продолжительность рабочего дня	36 часов / 5 дней			7,2	
4	Табельный фонд рабочего времени (дней) при 5- дневной рабочей неделе	строка 4.1 + строка 4.2	247		1772,4	
4.1	дней продолжительностью 7,2 часа		241		1735,2	
4.2	предпраздничных дней продолжительностью 6,2 часа	6,2 часа * 6 дней	6		37,2	
5	Очередной отпуск	42 календарных дня – 12 выходных дней	30		216	
6	Максимально возможный фонд рабочего времени (с учетом п. 4.2)	строка 4 – строка 5	217	43,4	1556,4	

Согласовано:

Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам

Алексеева Л.Я.

Валиулин С.В.

Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников

7	6	S	4	3	2	1	
Промежуточная аттестация аспирантов: - зачет / дифференцированный зачет - экзамен (кроме кандидатского)	Проведение аудиторных занятий с аспирантами	Проверка и прием реферата при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, истории и философии науки и иностранному языку	Рецензирование научного доклада об основных результатах научно- квалификационной работы	Прием вступительных и кандидатских экзаменов	Консультирование перед приемом вступительного экзамена / кандидатских экзаменов	Научное руководство аспирантом (научные исследования)	Вид работы
1 зачет / дифференцированный зачет / экзамен	1 занятие	1 реферат	1 рецензия	1 экзамен	1 экзамен	1 учебный год	Единица работы
0,25 0,35	1	w	6	1	2	80	Норма времени (в часах)
На одного аспиранта	На одну группу аспирантов не более 20 человек при проведении лекций/практических/лабораторных занятий/практик/консультаций**	На одного рецензента	На одного аспиранта одному рецензенту	На одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому члену комиссии	Одному преподавателю из состава комиссии по приему экзамена за каждую группу аспирантов*	На одного аспиранта	Расчетная единица

	Участие экзамена 12 представ основны квалифи	11 При	10 Кона	9 Рукс	- тест - рефа курсо	- инд опре дисц	Про рабо	
DVICOBOTICTBO TRACTIVOLI	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы	Прием государственного экзамена	Консультация перед государственным экзаменом	Руководство практикой	- тест - реферат по научным исследованиям / курсовая работа	- индивидуальное задание, определенное рабочей программой дисциплины, реферат	Проверка и прием самостоятельных работ при обучении в аспирантуре:	Вид работы
неделя	1 доклад	1 экзамен	1 консультация	На каждые 1,5 з.е. практики	1 самостоятельная работа			Единица работы
2	1	1	2	2	0,10	0,30		Норма времени (в часах)
На каждого обучающегося	На одного аспиранта каждому члену комиссии	На одного аспиранта каждому члену комиссии	Каждому преподавателю, участвующему в подготовке по дисциплинам, включенным в программу государственного экзамена, на одну группу аспирантов***	На одного аспиранта	На одного аспиранта			Расчетная единица

из следующих критериев: * Группы аспирантов по подготовке к сдаче вступительных и кандидатских экзаменов формируются по каждой дисциплине исходя

⁻ история и философия науки – по направлению подготовки для кандидатского экзамена, по году поступления для вступительного экзамена;

- иностранный язык отдельно для каждого языка;
- подготовки для кандидатского экзамена. - специальная дисциплина - по году поступления и направления подготовки для вступительного экзамена, по направленности
- ** Группы аспирантов для проведения аудиторных формируются исходя из следующих критериев
- лекции/практические/лабораторные занятий/практики/консультации по году поступления и/или направлению подготовки.

*** Группа формируется по направлению подготовки.

Согласовано:

Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам

Алексеева Л.Я.

Валиулин С.В.

приложение 4

Нормы времени для расчета объема методической и научно-исследовательской нагрузки педагогических работников

	Виды работ	Нормы времени в часах			
1	Разработка новых текстов лекций, подготовленных к	до 60 часов за 1 п.л.			
1	изданию	(печатный лист)			
	Подготовка к изданию:	70 часов за 1 п.л. (каждому			
2	- учебников:	автору);			
2	- учебных, учебно-методических пособий и	50 часов за 1 п.л.			
	практикумов:	(каждому автору)			
3	Рецензирование учебников, учебных пособий	4 часа за 1 п.л.			
4	Подготовка учебно-методических материалов	0,25 часа на 1 слайд			
· .	презентационного характера в электронном виде	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
5	Подготовка к изданию методических рекомендаций	до 20 часов каждому автору			
	по выполнению курсовых работ				
	Подготовка к изданию методических рекомендаций	20			
6	по выполнению выпускных квалификационных	до 30 часов каждому автору			
	работ	от 50 до 100 часов в			
7	Подготовка новых учебных курсов. Разработка учебных программ и учебно-методических	зависимости от объема и			
,	учебных программ и учебно-методических комплексов по вновь вводимым дисциплинам	сложности			
	Модернизация учебных программ и учебно-	от 50 до 100 часов в			
8	методических комплексов по действующим	зависимости от степени			
Ū	учебным дисциплинам	переработки			
	Постановка новых практических и лабораторных				
9	работ: разработка деловых игр и кейсов, других	до 50 часов за одну			
	активных форм обучения	разработку			
	Модернизация действующих практических и				
10	лабораторных работ, деловых игр, кейсов, других	20 часов за 1 разработку			
	активных форм обучения				
	Разработка методических рекомендаций по				
	обеспечению и организации самостоятельной	_ *			
11	работы студентов и аспирантов по отдельной	10 часов за одну разработку			
	дисциплине, по применению технических средств				
- 12	обучения, наглядных пособий и т.д.	20 1			
12	Подготовка комплекта экзаменационных билетов	20 часов за 1 комплект			
10	Подготовка к занятиям:	0,7 час на 1 час лекций;			
13		0,7 час на 1 час практических занятий			
	П				
14	Подготовка монографий	80 часов за 1 п.л. каждому			
	Ромочениование	автору			
15	Рецензирование: -монографий, кандидатских диссертаций:	5 часов за 1 п.л.			
15		10 часов за 1 п.л.			
	-докторских диссертаций: Оппонирование:	10 1000B 30 1 H.J.			
16	-кандидатских диссертаций:	30 часов			
	-капдидатеких диссертации.	JO TOOD			

	Виды работ	Нормы времени в часах
	- докторских диссертаций:	50 часов
17	Подготовка отзывов на: - кандидатские диссертации, авторефераты диссертаций:	5 часов на 1 отзыв
	- докторские диссертации:	7 часов на 1 отзыв

Согласовано:

Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам

Алексеева Л.Я.

Валиулин С.В.