

Пояснения к заполнению рейтинговых анкет  
Института химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского СО РАН  
(обновлено 01.12.2019)

**Общие замечания по рейтинговой системе**

1. Порядок установления рейтинговых стимулирующих надбавок научным работникам (далее Порядок) является приложением к [Положению об оплате труда](#). Текстовая версия самого Порядка и данные пояснения доступны со [страницы, посвященной рейтингам](#).
2. Порядок распространяется только на **штатных научных работников**. В их число входят все устроенные в Институт аспиранты, независимо от конкретной аспирантуры, но не входят внешние совместители. Поэтому внешние совместители (те, у кого трудовая книжка лежит в другой организации) рейтинговые анкеты не заполняют, и данные стимулирующие выплаты не получают.
3. Также в Порядке прописана последовательность действий при **начале участия в рейтинговой системе** (например, при поступлении в аспирантуру). В частности, при переходе сотрудника в категорию научных работников он предоставляет в Комиссию данные за 2 года, предшествующих текущему, в соответствии с общими правилами. Анкеты старых образцов можно найти в рассылке или на [ftp-сервере](#). При этом в расчет принимаются только те **результаты, которые получены в ходе работы, связанной с Институтом**. В частности, для публикаций это определяется **по указанным аффилиациям**.
4. Если по какой-то причине новоиспеченный научный работник (например, аспирант) не подал анкеты при изменении своего статуса, то он должен подать анкеты за два года (текущий и предыдущий) в период основного сбора анкет. С января он начнет получать надбавку в соответствии с общими правилами.
5. Все остальные заполняют анкету **только за один год**, на основании материалов **только этого года** (т.е. то, что появилось после заполнения анкеты в прошлом году).
6. Если у вас **нечего представить** в анкету, то заполните ФИО на основной вкладке и **пришлите пустую анкету**.

**Непосредственно по заполнению анкет**

7. **Правильное название** заполненной анкеты – <Фамилия на английском>\_<год>.xlsx, например Ivanov\_2019.xlsx. Инициалы добавляйте только, если у вас есть **однофамильцы** в институте.
8. Прочитайте внимательно **комментарии на главной странице анкеты**. В частности, в анкете имеется автоматический контроль. Если после окончания заполнения анкеты, вы видите текст **!ОШИБКА!**, необходимо внести исправления в анкету. Также имеются подробные комментарии (появляются при наведении курсора мышки) ко многим полям на всех стадиях заполнения анкеты.
9. Отдельно отметим ограничения при копировании данных в анкету. При заполнении ячеек таблицы **нельзя использовать "Вырезать" (Ctrl+X)** с последующим "Вставить" (Ctrl+V) или перетаскивать ячейки мышкой. **При копировании из других приложений**

**(Word или браузер) надо вставлять только значения.** Подробнее, как это можно сделать, читайте в анкете.

10. Некоторые действия в анкетах запрещены (с паролем), однако это не исключает возможность что-то поломать, например, при копировании с форматированием, как описано выше. **Если что-то поломалось**, и Ctrl+Z не помогает, то **начните с пустой анкеты** и скопируйте туда все, что вы уже добавили.
11. В случае любых вопросов по заполнению анкеты, посмотрите прилагаемый **заполненный образец**.
12. Сотрудники несут **персональную ответственность** (на уровне научной этики) за точность предоставляемых данных в анкете. Основная проблема – это случайное **дублирование данных в анкетах нескольких лет** (например, статья опубликована онлайн в одном году, а в печати – в следующем). Пожалуйста, после заполнения новой анкеты сравните ее с анкетой прошлого года. Актуальная версия вашей прошлогодней анкеты находится на ftp-сервере – [ftp://guest@ftp.kinetics.nsc.ru/pub/for\\_copy/PRND](ftp://guest@ftp.kinetics.nsc.ru/pub/for_copy/PRND). Прошлогодняя анкета также подскажет вам правильный формат для названия анкеты (вам останется только поменять номер года).
13. В некоторых частях анкеты требуется ввести **количество соавторов из Института N**. Пожалуйста, внимательно относитесь к этому пункту. Для статей необходимо определить это количество строго **в соответствии с указанными в статье аффилиациями** (местом работы) авторов. Аналогично поступайте для других публикаций. Если аффилиации явно не указаны (например, монографии или учебные пособия), то в *N* включайте тех, кто обычно указывает Институт в качестве (одной из) своей аффилиации.
14. В связи с предыдущим пунктом **может возникнуть соблазн** (для уменьшения *N*) не указывать в статьях Институт в качестве места работы для студентов, оставляя только НГУ (или другой вуз). Это не имеет прямого отношения к заполнению анкеты (там всегда в соответствии с тем, что было указано в статье), но **данная практика порочна по двум причинам**. Во-первых, это является нарушением трудового договора с Институтом (если студент устроен в Институт), ведь студент получает от Института заработную плату. Во-вторых, при последующем поступлении в аспирантуру, студент станет участвовать в рейтинговой системе с пересчетом баллов задним числом за 2 года до этого момента. **При этом будут учитываться только те публикации, где он аффилирован с Институтом**.
15. При вводе статей есть поле DOI ([digital object identifier](#)). Это цифровой идентификатор, который используется для однозначной идентификации публикации. Он имеется для большинства англоязычных статей и для некоторых тезисов. Обязательно **укажите DOI для каждой публикации** (при наличии) – это поможет при проверке и автоматическом анализе анкет. Само слово DOI или интернет-ссылку, типа “doi.org/...” писать не надо! Если DOI нет (и только тогда), то можно в этом поле привести ссылку на страничку в интернете.
16. При вводе публикаций в **российских журналах** необходимо проявить внимательность в нескольких аспектах. Во-первых, **сама публикация вводится на русском языке с**

исходными (российскими) выходными данными (для исключения случайного дублирования этой статьи). Во-вторых, **импакт-фактор указывается для переводного издания**, которое индексируется в Web of Science (иначе указывать 0). Аналогично, **DOI тоже указывается для переводной версии**. Ситуация усложняется для **журнала ДАН** (Доклады Академии Наук), так как исходно это выглядит как один журнал (по выходным данным), а в переводном варианте каждая тематическая серия ДАН имеет разное название и разный импакт-фактор. Поэтому рекомендуется **указать серию** в библиографическом описании (в конце в скобках) и внимательно выбрать соответствующий импакт-фактор.

17. Внимательно относитесь к указанию статуса конференции (описано в Порядке). Наличие «международная» в названии не является достаточным основанием для признания ее таковой.
18. Указывайте только **те доклады, которые вы лично представили** на конференции (а не просто являетесь соавтором). В случае участия делегации от Института в выставке со стендом, баллы начисляются только руководителю делегации.
19. Руководство студентами учитывается **только с 6-го семестра** (2-го семестра 3-го курса). При этом курс студента обязательно указывать в анкете. Защита соискателя относится к защите кандидатской или докторской диссертации, а не диплома.
20. В преподавании не включаются в расчет курсы на заочных или вечерних отделениях. Очень похожие курсы включаются в одинарном размере. При заполнении анкеты, обязательно указывайте семестр преподавания.
21. Публикации (и другие категории материалов) **за прошлый год могут быть учтены** в анкете данного года, если вы их забыли включить в прошлом году. Для упрощения проверки анкет **поясните это в комментариях** к этой конкретной записи. И в этом случае **проверьте итоговую анкету за прошлый год**, которая лежит на [ftp-сервере](#). Возможно, там уже учтены эти публикации (например, на основании того, что указывали ваши соавторы).