

**План мероприятий по противодействию коррупции в
ИХКГ СО РАН на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИХКГ СО РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством и методическими рекомендациями Минобрнауки России локальных правовых актов ИХКГ СО РАН в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора по научной работе, отдел кадров, ведущий юрисконсульт	сентябрь 2020 г	Издание приказа ИХКГ СО РАН
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ИХКГ СО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Заместители директора, главный бухгалтер, отдел кадров, ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений	постоянно в течение 2020 г	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.3.	Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе	Заместитель директора по научной работе,	постоянно в течение 2020 г	Организация занятий, проведение консультаций

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	отдел кадров		
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Заместитель директора по научной работе, отдел кадров, ведущий юрисконсульт	постоянно в течение 2020	Приказы ИХКГ СО РАН о применении соответствующих мер юридической ответственности
1.5.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Заместители директора, отдел кадров, финансово- экономический отдел	ежегодно, до 22 января года следующего за отчетным	Аналитические обзоры, справки, отчеты
1.6.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора по научной работе, отдел кадров,	в течение 2020 г.	Документы о обучении и повышении квалификации
1.7.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки России.	Заместители директора, отдел кадров, руководители структурных подразделений	постоянно в течение 2020 г	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.8	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России	Директор Института, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	до 30.04.2020	Подготовка информации в Минобрнауки России Подача сведений в отдел кадров Института

Заместитель директора по научной работе



С.В. Валиулин