

Приложение №3
к приказу от 18.04.2016 г. №27а.
Разработано с учетом мнения Ученого
совета ИХКГ СО РАН,
протокол от 15.04.2016 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом в аспирантуру лиц, обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о зачислении переводом в аспирантуру лиц, обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных организациях или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИХКГ СО РАН), в том числе сопровождающимся переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другое. Перевод студентов осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской

Федерации в другое»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; Уставом ИХКГ СО РАН, иными нормативными актами в области высшего образования.

1.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ИХКГ СО РАН.

1.4. Зачисление лиц в аспиранты ИХКГ СО РАН из другой образовательной или научной организации (далее – организация, другая организация) возможно только **переводом**. В случае если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты ИХКГ СО РАН, данное лицо должно пройти процедуру восстановления¹ в организацию, в которой обучался ранее, с последующим отчислением в связи с переводом в ИХКГ СО РАН.

1.5. Зачисление переводом лиц в ИХКГ СО РАН:

1.5.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.5.2. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.5.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и/или профиля, и/или формы обучения. При этом зачисление переводом лиц в число аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и/или профиль, и/или форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений ИХКГ СО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5.4. Возможно с сохранением бюджетной основы обучения, в соответствии с которой он обучался в другой организации, при наличии в ИХКГ СО РАН вакантных мест на бюджетной основе обучения. При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ИХКГ СО РАН, в том числе сопровождающийся переходом с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется приказом директора ИХКГ СО РАН.

¹ Лицо, отчисленное из образовательной или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (Пяти) лет после отчисления.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в число аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.4. Лицо, претендующее на зачисление переводом, подает заявление через заведующего аспирантурой.

2.3. Решение о зачислении принимает заместитель директора по научной работе после собеседования с претендентом на зачисление. Целью собеседования является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре ИХКГСО РАН. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных ранее дисциплин с учетом направления и профиля (направленности) программы, на которую претендует лицо. К собеседованию привлекаются (не менее одного) профильные специалисты ИХКГ СО РАН, в том числе предполагаемый научный руководитель аспиранта. Результаты собеседования отражаются в заявлении лица, претендующего на зачисление переводом, - *«рекомендовать к зачислению переводом»* или *«не рекомендовать к зачислению переводом»*.

2.4. Документы, предоставляемые лицом, претендующим на зачисление переводом в ИХКГ СО РАН:

2.4.1. Справка об обучении (периоде обучения) в другой организации и, в случае неполного отражения результатов освоения основной образовательной программы в вышеуказанной справке, документ, подтверждающий эти результаты.

2.4.2. Копия свидетельства о государственной аккредитации организации, в которой обучалось лицо, с соответствующим приложением.

2.4.3. Другие документы по усмотрению претендента на зачисление, касающиеся его личных достижений, в том числе - в области научных исследований.

2.4.4. При необходимости ИХКГ СО РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации, где претендент проходил обучение.

2.4.5. Фотографии 3x4 – 3 штуки.

2.5. Порядок действий лица, претендующего на зачисление переводом:

2.5.1. Обращается непосредственно к заведующему аспирантурой ИХКГ СО РАН для выяснения возможности для зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс. Кроме того, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научных исследованиях, возникающую при переводе; оговариваются предварительные сроки собеседования.

2.5.2. Подает заявление о переводе в число аспирантов ИГД СО РАН и предоставляет необходимые для рассмотрения этого вопроса документы согласно п. 2.4.

2.5.3. Проходит собеседование на предмет определения возможности успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы) согласно п. 2.3.

2.5.4. В случае успешного прохождения собеседования – получает справку ИХКГ СО РАН о согласии зачислить данное лицо переводом в аспирантуру ИХКГ СО РАН.

2.5.5. Предъявляет полученную в ИХКГ СО РАН вышеуказанную в п.2.5.4. справку в организацию, в которой обучался в аспирантуре, вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении (периоде обучения); документа, подтверждающего результаты освоения основной образовательной программы (при необходимости); документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и заверенной в установленном порядке копии приказа (или выписки из приказа) об отчислении в связи с переводом.

2.5.6. После получения в организации, в которой обучался, документов, указанных в п.2.5.5, предъявляет их заведующему аспирантурой ИХКГ СО РАН для проверки.

2.5.7. Знакомится с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными актами ИХКГ СО РАН в области образования, подписывает необходимые документы (согласие на обработку персональных данных, а при обучении на платной основе - оформленный договор об обучении и оплачивает обучение согласно договору и т.п.).

2.5.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.6. Заведующий аспирантурой ИХКГ СО РАН:

2.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения возможности обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

2.6.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом, возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.6.3. Определяет совместно с заместителем директора по научной работе соответствие изученных аспирантом дисциплин, проведенных практик, научных исследований действующему в ИХКГ СО РАН Учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.6.4. Назначает дату и время проведения собеседования и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру собеседования,

включая подбор совместно с заместителем директора по научной работе соответствующего направления профильных специалистов.

2.6.5. После предъявления лицом документов по пункту 2.5.5. готовит приказ о зачислении в число аспирантов переводом и назначении научного руководителя.

2.6.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости)², а также контроль над сроком утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. В случае наличия конкурсной ситуации отбор лиц осуществляется на основе результатов собеседования, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом, подтверждающих их личные достижения.

2.8. После подписания приказа о зачислении директором ИХКГ СО РАН заведующий аспирантурой:

2.8.1. Формирует совместно с отделом кадров новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом; справка об обучении (периоде обучения) в другой организации; документ, подтверждающий результаты освоения основной образовательной программы в другой организации (при наличии); документ об образовании; копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в связи с переводом из другой организации; копия приказа (выписка из приказа) о зачислении переводом в ИХКГ СО РАН, иные документы, послужившие основанием зачисления переводом.

2.8.2. Вносит все перезачтенные дисциплины в индивидуальный учебный план аспиранта. Порядок перезачета определяется в соответствии с Положением о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимся, имеющему диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) который обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

² При наличии академической задолженности, срок её ликвидации устанавливается не позднее окончания семестра, в котором лицо приступило к обучению. Аспирантам, зачисленным на бюджет, стипендия не назначается до ликвидации академической задолженности.