

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИХКГ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХКГ СО РАН, д.ф.м.-н.

В.А.Багрянский

09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практики

Новосибирск-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации практики аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химической кинетики и горения им. В.В.Воеводского Сибирского Отделения наук (далее – Положение, далее – ИХКГ СО РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом ИХКГ СО РАН, иными локальными нормативными актами ИХКГ СО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики аспирантов (далее – аспиранты, обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) (далее – программы аспирантуры), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, участвующих в реализации практики по программам аспирантуры, определяется, в соответствии с локальными актами ИХКГ СО РАН.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ИХКГ СО РАН, участвующие в образовательной деятельности по реализации программ аспирантуры.

1.5. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ИХКГ СО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является составной частью программы аспирантуры.

2.2. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС) и программой аспирантуры, реализуемой в ИХКГ СО РАН и осуществляются в соответствии с программой. Программа практики

устанавливает объем и структуру практики (в зачетных единицах, часах, неделях); требования к результатам и содержанию практики, в том числе в период ее прохождения; особенности проведения практики и прочее.

2.3. ИХКГ СО РАН обеспечивает проведение практики в соответствии с ФГОС, программой аспирантуры с учетом её направленности (профиля), календарным графиком учебного процесса, рабочим учебным планом и программой практики.

2.4. Практика в общем виде направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах деятельности (педагогической и научно-исследовательской) с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

2.4.1. Педагогическая практика является обязательной. В рамках педагогической практики, аспирант осуществляет педагогическую деятельность по дисциплинам и курсам профильным направлению подготовки, по которой обучается аспирант, кроме того, может осваивать образовательные технологии, частные методики преподавания, разрабатывать учебно-методическую документацию.

2.4.2. Профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по направлению подготовки (по которому обучается аспирант) с учетом направленности программы (профиля) аспирант ИХКГ СО РАН приобретает в процессе своей научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях ИХКГ СО РАН на протяжении всего срока обучения. При целесообразности выделения научно-исследовательской практики в качестве самостоятельного раздела Блока «Практики» в структуре основной образовательной программы, она вносится в рабочий учебный план под названием «профессиональная практика».

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практики в ИХКГ СО РАН могут проводиться:

3.1.1. В структурных подразделениях ИХКГ СО РАН, а также учреждениях, организациях, предприятиях, обладающих необходимым кадровым и/или научным потенциалом (далее по тексту – иных организациях).

3.1.2. Различными способами: стационарно и выездная. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ИХКГ СО РАН или в иных организациях, расположенных на территории города Новосибирска.

3.1.3. Непрерывно либо распределенно. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Распределенно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.2. При реализации практики возможно сочетание различных способов, видов и периодов их проведения.

- 3.3. Конкретные виды, способы, периоды проведения практики устанавливаются с учетом специфики программы аспирантуры, её направленности (профиля).
- 3.4. Проведение практики, реализуемой на базе иных организаций, осуществляется ИХКГ СО РАН на основе договора о прохождении практики аспирантами.
- 3.5. Договор о прохождении практики аспирантами заключается на предстоящий календарный год не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики.
- 3.6. Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. В отдельных случаях, в т.ч. для практик, проводимых в иных организациях, приказом директора в качестве руководителя практики от ИХКГ СО РАН может назначаться другой научно-педагогический сотрудник.
- 3.7. Ответственность за практику обучающихся в аспирантуре ИХКГ СО РАН несут заместители директора по научной работе соответствующего направления и/или лицо, на которое возложена эта ответственность в рамках договора о прохождении практики.
- 3.8. Заведующий аспирантурой:
- 3.8.1. Несет ответственность за организацию, проведение практики, аттестационных мероприятий и отчетность; выдает аспиранту Учетную карточку по практике (Приложение № 1).
- 3.8.2. Доводит до аспирантов информацию о месте и сроках проведения практики, форме и сроках отчетности по результатам практики. Индивидуальное задание на практику составляется научным руководителем аспиранта.
- наличие договоров о прохождении практики аспирантами с иными организациями;
 - сроки проведения отчетных мероприятий (промежуточной аттестации) по практике.
- 3.9. Аспиранты в период прохождения практики в ИХКГ СО РАН или иных организациях:
- 3.9.1. Выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием в учетной карточке по практике;
- 3.9.2. Соблюдают действующие в ИХКГ СО РАН и иной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты ИХКГ СО РАН.
- 3.9.3. Несут ответственность за выполняемую на практике работу и ее результаты.
- 3.9.4. Ведут установленную отчетность согласно программе практики и учетной карточке по практике.
- 3.9.5. Имеют право обратиться к заведующему аспирантурой за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.

3.9.6. Предоставляют своевременно руководителю практики отчет по практике и проходят промежуточную аттестацию согласно рабочему учебному плану.

3.9.7. В течение 2 (Двух) недель с даты прохождения промежуточной аттестации по практике сдают заведующему аспирантурой заполненную учетную карточку по практике.

3.10. Обязанности и права иной организации, где проводится практика аспирантов, устанавливаются в договоре о прохождении практики.

3.11. Подведение итогов практики:

3.11.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в периоды, установленные календарным графиком учебного процесса, рабочим учебным планом в соответствии с положением о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре ИХКГ СО РАН.

3.11.4. Форма промежуточной аттестации устанавливается рабочим учебным планом и программой практики.

3.11.5. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении стипендии.

3.11.6. В учетной карточке руководитель практики пишет свой отзыв на работу аспиранта.

3.11.7. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» или «незачет» при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном положением об отчислении обучающихся в ИХКГ СО РАН.

3.12. Особенности проведения и материальное обеспечение практики:

3.12.1. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12.2. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

3.12.4. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

3.12.5. На аспирантов, принятых в ИХКГ СО РАН на должности и проходящих практику, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Курс (год обучения) _____

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Форма практики _____

Сроки проведения практики _____

Руководитель практики _____

Задание на практику и отчет о его выполнении

Срок	Содержание задания	Отчет о выполнении (с приложением необходимых подтверждающих документов)

Приложения (при наличии) _____

Отзыв руководителя практики
(с обязательной характеристикой уровня освоения компетенций)

Оценка или отметка о зачете: _____

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Учетная карточка выдана:

Зав. аспирантурой

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Учетная карточка принята:

Зав. аспирантурой

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.