

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – программы аспирантуры, ИХКГ СО РАН), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров аспирантуре утверждается директором либо приказом директора ИХКГ СО РАН.

1.2. Аспирантура ИХКГ СО РАН осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения... государственной стипендии аспирантам, ...обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Лицензией № 0633 от 20.03.2013 г. на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и приложениями к ней;
- Устава ИХКГ СО РАН;

- настоящего Положения, решений Ученого совета, а также других локальных нормативных актов ИХКГ СО РАН.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется ИХКГ СО РАН в рамках программ аспирантуры.

Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности), в частности:

- 1.3.17 Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества (физические науки);

- 1.4.4 Физическая химия (химические науки);

- 1.5.2 Биофизика (биологические науки);

1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предусмотрена Уставом ИХКГ СО РАН. ИХКГ СО РАН как научная организация полностью удовлетворяет требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. Освоение программы аспирантуры заключается в выполнении аспирантом индивидуального плана работы, который состоит из индивидуального плана научной деятельности, индивидуального учебного плана и итоговой аттестации.

1.7. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности с целью подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант проходит обучение и аттестацию по дисциплинам, предусмотренным индивидуальным учебным планом, включая сдачу экзаменов кандидатского минимума.

1.9. Результатом освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является научный труд, удовлетворяющий требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, получивший в ходе процедуры итоговой аттестации положительное заключение о его соответствии критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы.

1.10. Вопросы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, отнесенные Уставом к компетенции Ученого совета ИХКГ СО РАН, в частности:

- о назначении научных руководителей аспирантов;
- об утверждении тем научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов ИХКГ СО РАН;
- о выдвижении аспирантов ИХКГ СО РАН и результатов их научной деятельности на соискание грантов, стипендий, премий;
- иные вопросы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Все этапы подготовки аспирантов (приём, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, организация и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, назначение комиссий по приему экзаменов, отчисление из

аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказов директора ИХКГ СО РАН.

1.12. Непосредственная организация работы осуществляется Аспирантурой – структурным подразделением ИХКГ СО РАН. Аспирантура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИХКГ СО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АСПИРАНТУРЫ ИХКГ СО РАН

2.1. На аспирантуру возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе:

- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация освоения программ аспирантуры совместно с научными подразделениями Института;
- подготовка приказов, касающихся деятельности работы аспирантуры в соответствии с п. 1.11 настоящего Положения;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за выполнением индивидуальных планов научной деятельности аспирантов;
- организация текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и итоговой аттестации аспирантов, приёма экзаменов кандидатского минимума;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры;
- взаимодействие с законодательными, контролирующими и иными органами по организационным вопросам образовательной деятельности.
- обновление и актуализацию образовательных программ аспирантуры с учетом развития науки, техники, технологий и законодательства Российской Федерации.

2.2. Ответственность за образовательную деятельность в аспирантуре возлагается на заведующего аспирантурой.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИХКГ СО РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения ИХКГ СО РАН участвуют совместно с Отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ИХКГ СО РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- создание условий для научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите;
- привлечение аспирантов к выполнению научных (научно-исследовательских работ) согласно утвержденному индивидуальному плану научной деятельности в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- взаимодействие с Аспирантурой по вопросам выполнения аспирантом плана научной деятельности.

4. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программы аспирантуры ИХКГ СО РАН разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и утверждаются Ученым советом ИХКГ СО РАН.

К разработке программ аспирантуры привлекаются ведущие научные и научно-педагогические сотрудники, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

4.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.2.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и (или) заявок на охраняемые права интеллектуальной деятельности, определенные п. 11. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

4.2.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам, включая экзамены кандидатского минимума, и по практике.

4.2.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

4.3. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов:

- план научной деятельности,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин и практики.

Программа аспирантуры включает требования к результатам ее освоения.

4.3.1. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

4.3.2. Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин и практики по курсам обучения.

4.3.3. Календарный учебный график определяет последовательность и чередование научного компонента, образовательного компонента, аттестаций и каникул аспирантов в течение каждого учебного года.

4.4. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

5.1. Прием в аспирантуру проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным директором ИХКГ СО РАН

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

6.2. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной или платной основе. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХКГ СО РАН, утвержденным директором ИХКГ СО РАН.

6.3. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Срок получения образования по программам аспирантуры:

- Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества – 4 года;

- Физическая химия – 4 года;
- Биофизика – 4 года;

Учебный год начинается 1 октября. Для аспирантов 1 курса начало учебного года может быть перенесено приказом директора Института на срок не более чем 2 месяца.

6.4. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации по его заявлению предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.6. ИХКГ СО РАН при реализации программ аспирантуры обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (специальностью) с целью подготовки диссертации. В том числе обеспечивает доступ каждого аспиранта к библиотеке ИХКГ СО РАН, электронно-библиотечным системам, базам данных, иным информационным фондам, услугам научных и других подразделений в порядке, установленном в ИХКГ СО РАН;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче экзаменов кандидатского минимума;
- проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, предусмотренных их рабочими программами;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

6.7. ИХКГ СО РАН при реализации программ аспирантуры оказывает содействие аспиранту в установленном порядке:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

6.8. ИХКГ СО РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность инженерно-технических работников или научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Не позднее 30 календарных дней с начала учебного года на заседании Ученого совета ИХКГ СО РАН аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации.

6.10. Аспирант совместно с научным руководителем составляют индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта устанавливается Положением об индивидуальном плане работы аспиранта и утверждении темы диссертации, утвержденным директором ИХКГ СО РАН.

6.10. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИХКГ СО РАН реализует адаптированную программу подготовки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта может быть назначен сотрудник ИХКГ СО РАН, который удовлетворяет следующим критериям:

- имеет ученую степень;
- осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние

3 года;

- имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

7.2. Если планом научной деятельности предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

7.3. В отдельных случаях по инициативе аспиранта, научного руководителя или Аспирантуры и после утверждения Ученым советом ИХКГ СО РАН аспиранту могут быть заменены научный руководитель или тема диссертации.

7.4. Научный руководитель обязан:

а) оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы;

б) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

в) консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей, докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта, представляя объективный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИХКГ СО РАН

8.1. Права аспирантов ИХКГ СО РАН:

8.1.1. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной программой аспирантуры, аспирант имеет право на:

в) доступ к открытой информации о научных и научно-технических результатах; в частности пользоваться библиотекой ИХКГ СО РАН, электронно-библиотечными системами, базами данных, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений в порядке, установленном в ИХКГ СО РАН.

г) публикацию в открытой печати своих научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

а) подачу заявок на участие в научных конференциях, школах и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях, а также в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»). При этом оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта или иных средств ИХКГ СО РАН по согласованию с руководством.

б) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, и других источников;

8.1.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре бюджетной формы обучения, обеспечиваются государственной стипендией в установленном приказом директора ИХКГ СО

РАН размере со дня зачисления. В дальнейшем стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично», отсутствие академической задолженности.

8.1.3. Аспирантам может быть предоставлен академический отпуск на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора ИХКГ СО РАН на основании заявления аспиранта и служебной записки Отдела аспирантуры.

8.1.4. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения по их инициативе, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом директора ИХКГ СО РАН в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных бюджетных мест в рамках контрольных цифр приема, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

8.1.8. Аспиранты могут принимать участие во всех научных, социальных и культурных мероприятиях, проводимых на территории ИХКГ СО РАН (конференции, праздники и пр.).

8.2. Обязанности аспирантов ИХКГ СО РАН:

8.2.1. Добросовестно осваивать программу аспирантуры:

- выполнять индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;
- сдать экзамены кандидатского минимума: по истории и философии науки, иностранному языку, научной специальности;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК;
- представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;
- пройти все промежуточные и итоговую аттестации.

8.2.2. Посещать и принимать активное участие в работе семинаров ИХКГ СО РАН.