

Разработано с учетом мнения Ученого
совета ИХКГ СО РАН,
протокол от 16.09.2016 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ

О

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИХКГ СО РАН

Используемые сокращения

ВО – высшее образование;
ОП – образовательная программа;
НИ – научные исследования;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ИХКГ СО РАН - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химической кинетики и горения им. В.В.Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- ФГОС ВО по направлениям подготовки.

I. Общие положения

1. Положение о государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института устанавливает правила организации и проведения ГИА аспирантов, завершающей процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС ВО.
3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Институтом.

4. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.
5. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
6. Лица, осваивающие образовательную программу аспирантуры в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, могут быть зачислены в качестве экстернов и в этом качестве вправе пройти ГИА в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.
7. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА.
9. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим Порядком и ФГОС.
10. Срок проведения ГИА устанавливается Институтом в соответствии с графиком учебного процесса с учетом необходимости завершения ГИА не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы аспирантами.
11. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (вместе – комиссии), которые действуют в течение одного календарного года.
12. Комиссии создаются в Институте по направлению подготовки в целом.
13. Институт определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.
14. Комиссию возглавляет председатель.
15. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ФАНО РФ как учредителем организации по представлению Института, назначается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспирантов.
16. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Институте.
17. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа директора).
18. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.
19. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ведущие специалисты Института в соответствующей области профессиональной деятельности.
20. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Института, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.
21. Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.
22. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
23. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.
24. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

25. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.
26. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.
27. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом (Приложение 1) на каждого аспиранта.
28. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспирантов.
29. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.
30. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.
31. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.
32. Программа ГИА, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
33. Не позднее, чем за 60 календарных дней до государственного аттестационного испытания Институт утверждает приказом директора расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.
34. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения; результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.
35. Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы - отмена рейса, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.
36. Аспирант должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия в течение 5 дней после даты государственного аттестационного испытания. В случае непредставления такого документа в указанный срок, Институт вправе считать причину неявки на государственное аттестационное испытание неуважительной.
37. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).
38. Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспирант, указанный в пункте 31 настоящего Порядка и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из аспирантуры Института как

не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (с выдачей ему справки об обучении).

39. Лицо, отчисленное из аспирантуры Института как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ее не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

40. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре Института на период, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

41. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.- сайт

4. По письменному заявлению аспирантов с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 0,4 часа.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

- ответы на письменные задания надиктовываются аспирантом ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости аспиранту предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию аспиранта, государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию аспиранта государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.
6. Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подается письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).
7. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

III. Порядок проведения ГИА

1. ГИА аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):
 - государственного экзамена;
 - научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.
3. Содержание государственного экзамена формируется Институтом самостоятельно на основе соответствующего стандарта. Программа государственного экзамена утверждается Институтом в установленном им порядке.
4. Перед государственным экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
5. Государственный экзамен проводится устно или письменно.
6. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.
7. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

8. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
9. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Институтом в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.
10. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
11. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта (далее – отзыв).
12. Аспирант предоставляет научно-квалификационную работу в 4-х экземплярах с отзывом научного руководителя в ГЭК не позднее, чем за 30 дней до даты представления научного доклада.
13. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.
14. Для проведения рецензирования научно-квалификационной работы приказом директора назначаются два внутренних рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения Института и один внешний рецензент, имеющие ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.
15. Проект приказа готовит ГЭК на основании служебных записок научных руководителей аспирантов.
16. ГЭК рассылает научно-квалификационные работы рецензентам в соответствии с приказом.
17. Рецензенты в течение 15 календарных дней проводят анализ и представляют в Институт письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).
18. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Института и (или) иных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки аспирантов; из них не менее 3 человек - по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.
19. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
20. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы Институт дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ № 842 от 24 сентября 2013 года.
21. Запрещается проведение в Институте государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.
2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию (Приложение 2) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

3. Апелляция подается лично аспирантом секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. В течение дня секретарь апелляционной комиссии уведомляет председателя экзаменационной комиссии о дате и времени проведения апелляции.

5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

8. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные Институтом. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспирантом, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

ПРОТОКОЛ № ____ заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

По приему государственного экзамена

Аспиранта

(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по _____ направлению

Присутствовали:
Председатель ГЭК/ Заместитель председателя ГЭК:

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК:

(фамилия, инициалы, должность)

Состав ГЭК утвержден приказом _____

Билет № _____

№ вопроса	Содержание вопроса	Характеристика ответа
1		
2		
3		
дополнительные вопросы		

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Решение ГЭК:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой:

Председатель ГЭК/ Заместитель председателя ГЭК: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены ГЭК: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ПО РАССМОТРЕНИЮ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
«__» _____ 20__ г.
По рассмотрению научно-квалификационной работы

Аспиранта
(ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по _____

направлению _____

Тема _____

научно-квалификационной _____

работы _____

Присутствовали:

Председатель _____

ГЭК/

Заместитель _____

председателя _____

ГЭК: _____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены _____

ГЭК: _____

(фамилия, инициалы, должность)
Состав ГЭК утвержден приказом _____

Работа выполнена:

Под руководством _____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к итоговой аттестации
аспиранта(ки) _____

(фамилия, инициалы)

№ _____

от _____

_____ 20__ г.

2. Научно-квалификационная работа

3. Отзыв научного руководителя

4. Рецензия _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

5. Рецензия _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

6. Протокол (ы) ГЭК по приему Государственного экзамена

После научного доклада аспиранту (ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы задавшего вопросы лица,	Содержание вопроса	Характеристика ответа

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Решение ГЭК:

Признать, что аспирант(ка) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
прошел(ла) /не прошел(ла) государственную итоговую аттестацию
(подчеркнуть нужное)

Присвоить/ не присваивать

(подчеркнуть нужное) (фамилия, имя, отчество полностью)
квалификацию _____

по направлению _____

Председатель ГЭК/ Заместитель председателя ГЭК: _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены ГЭК: _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА по апелляции
ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
«__» _____ 20__ г.

По направлению _____

Присутствовали:

Председатель АК/ Заместитель председателя АК:

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены АК

(фамилия, инициалы, должность)

В АК представлены следующие материалы: _____

Слушали:

1. Апелляционное заявление аспиранта (ки)

(фамилия, имя, отчество полностью)
о несоблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена/научного доклада.

(нужное подчеркнуть)

2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.

Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведенной государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена/научного доклада аннулировать.

Аспиранту _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество полностью)

предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена/научного доклада в дополнительные сроки.

(нужное подчеркнуть)

Председатель АК/ Заместитель председателя АК: _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены АК: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь АК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ Председателю Апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О.
От аспиранта _____
_____ фамилия, имя, отчество полностью

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации в форме

_____ (государственного экзамена/научного доклада)
По направлению подготовки

(код, наименование)
Проводимого «__» _____ 20__ г.
Содержание претензии:

Указанные факты существенно затруднили для меня прохождение государственного итогового аттестационного испытания, что могло привести к необъективной оценке.

Дата

Подпись