

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

1. Общие положения.

1.1. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом ИХКГ СО РАН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИХКГ СО РАН, касающимися деятельности аспирантуры.

1.2. Аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.

1.3. Для проведения промежуточной аттестации в ИХКГ СО РАН приказом директора создается аттестационная комиссия.

1.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в год.

О дате проведения промежуточной аттестации, устанавливаемой Приказом, аспиранты и их научные руководители информируются лично заведующим аспирантурой, а также посредством размещения на официальном сайте ИХКГ СО РАН (в разделе «Аспирантура»).

1.5. Целью промежуточной аттестации является оценка выполнения индивидуального учебного плана аспиранта.

1.6. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения.

1.7. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Наличие академической задолженности устанавливается на заседании комиссии по промежуточной аттестации. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать ее в установленные аспирантурой сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2. Порядок и формы отчетности аспиранта.

2.1. Перед прохождением аттестации аспирант заполняет соответствующий раздел в индивидуальном учебном плане (отчет за соответствующий период обучения).

2.2. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается документально.

2.3. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель (с учетом отчета на семинаре лаборатории).

3. Порядок проведения аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией по проведению промежуточной аттестации (далее аттестационной комиссией).
- 3.2. На заседании аттестационной комиссии аспирант отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана (с акцентом на результаты выполнения научно-исследовательской работы).
- 3.3. В течение пяти дней после этого отчета аспирант предоставляет в аспирантуру:
- индивидуальный учебный план с визой научного руководителя;
 - Отчет аспиранта за отчетный период (семестр) текущего года аспирантуру (форма Отчета – Приложение 3).
- 3.4. В случае неявки аспиранта по уважительной причине (временная нетрудоспособность и т.п.) на очную форму аттестации аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации.
- 3.5. В случае необходимости, при заочной форме аттестации по решению аттестационной комиссии на аттестацию приглашаются аспирант и его научный руководитель.
- 3.6. При проведении аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта.
- 3.7. Аспирант при прохождении аттестации может быть:
- а) аттестован при:
 - выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «отлично»;
 - незначительном отставании в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «хорошо»;
 - значительном отставании в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «удовлетворительно»;
 - б) не аттестован.
- 3.8. Для оценки выполнения индивидуального учебного плана аспирантом комиссия использует следующие критерии:
- выполнение учебного плана (образовательная составляющая);
 - участие в научных конференциях;
 - наличие публикаций по теме диссертации (приняты в печать / опубликованы), в том числе в изданиях из перечня ВАК;
 - сдача кандидатских экзаменов;
 - подготовка текста диссертации;
 - прохождение педагогической практики;
 - наличие индивидуальных грантов регионального, всероссийского, международного уровней.
- 3.9. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце

учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора ИХКГ СО РАН.

3.10. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.11. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования академической задолженности.

3.12. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в аспирантуре.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

4.3. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ допускается:
- проведение зачетов и экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для всех аспирантов;

- присутствие при необходимости в аудитории тьютора, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей аспиранта (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми аспиранту с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей аспиранта.

4.4. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аспирантов - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.5. Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ КИНЕТИКИ И ГОРЕНИЯ им. В.В. ВОЕВОДСКОГО
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
 АКАДЕМИИ НАУК
 (ИХКГ СО РАН)

Экзаменационный (зачетный) лист

 (ФИО аспиранта)

 (направление подготовки)

 (специальность, профиль подготовки)

___ курс, _____ семестр, 20__ - 20__ учебный год

Наименование дисциплины	Экзамен/зачет	Оценка, зачтено/не зачтено	Ф.И.О. преподавателя	Дата, подпись преподавателя

Заместитель директора по научной работе _____ С.В. Валиулин

Заведующий аспирантурой _____ Л.Я. Алексеева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ КИНЕТИКИ И ГОРЕНИЯ им. В.В. ВОЕВОДСКОГО
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
 АКАДЕМИИ НАУК
 (ИХКГ СО РАН)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

Направление подготовки: _____

Семестр: 20__-20__ учебный год, _____ семестр.

Дата: «___» _____ 2019 г.

№ п/ п	ФИО аспиранта. направление подготовки	Оценка (зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя

Заместитель директора по научной работе,
 к.х.н.

Заведующий аспирантурой

С.В. Валиулин

Л.Я. Алексеева

ОТЧЕТ АСПИРАНТА ЗА ____ СЕМЕСТР 20__/20__ УЧЕБНОГО ГОДА

ФИО _____

Год поступления в аспирантуру _____

Сдано экзаменов в отчетном периоде (семестре) (какие) _____

Всего сдано экзаменов _____

Публикации в рецензируемых изданиях за отчетный период (семестр) (указать количество) _____ .

Всего публикаций, включая публикации до поступления в аспирантуру (указать число и **на отдельном листе привести список, выделив публикации отчетного периода (семестра):** указать авторов, название статьи, журнал, год, страница) _____

Послано в печать в рецензируемые издания (на момент отчета) _____

Опубликовано тезисов конференций за отчетный период (указать число) _____ .

Всего тезисов, включая тезисы до поступления в аспирантуру (указать число и **на отдельном листе привести список, выделив тезисы отчетного периода (семестра):** указать авторов, название тезисов, страница в сборнике, название конференции, год проведения) _____

Выступления на молодежных конкурсах, призовые места на них _____

Выступления на общеинститутских семинарах _____

Посещение общеинститутских семинаров (если посещаете активно, секретарь семинара ставит отметку «активно») _____

Наличие именных и других стипендий _____

Преподавание, соуправление дипломной практикой студентов _____

Другое (на усмотрение аспиранта): _____

Степень готовности диссертации (для аспирантов 2-го года) _____

Краткое изложение сути проделанной работы:

Заключение научного руководителя: