

Разработано с учетом мнения Ученого  
совета ИХКГ СО РАН  
протокол от 16 сентября 2016 г. №3

## Положение об электронном портфолио аспиранта

### Используемые сокращения

ВО – высшее образование;  
ОП – образовательная программа;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
ИХКГ СО РАН - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

### Нормативно-правовая база

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования:  
ФГОС ВО 03.06.01 - Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 867 и ФГОС ВО 04.06.01 -Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 869.

### 1. Цель и задачи формирования электронного портфолио аспиранта

1.1. Электронное портфолио обучающегося - это электронный документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

Электронное портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

1.2. Разработка электронного портфолио аспиранта осуществляется в соответствии с п. 7.1.2. федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО 03.06.01 - Физика и астрономия и ФГОС ВО 04.06.01 -Химические науки) и рассматривается как механизм оценки его исследовательской компетенции в качестве

важного элемента электронной информационно-образовательной среды Института. ФГОС ВО содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.3. Целью формирования электронного портфолио аспиранта является:

– представление основных результатов профессионального и личностного становления аспиранта как будущего исследователя и преподавателя;

– обеспечение мониторинга научного и культурно-образовательного роста аспиранта;

- обоснованная реализация самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

- выработка умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.4. Формирование и ведение электронного портфолио аспиранта направлено на решение следующих задач:

– выработка у аспиранта, как будущего исследователя, умения оценивать уровень своих профессиональных знаний и умений, умение представлять себя и результаты своей профессиональной деятельности;

– мотивация аспиранта к достижению существенных результатов в учебно-методической, научно-исследовательской и общественной деятельности в период обучения в аспирантуре Института;

– стимулирование аспиранта к самообразованию и самостоятельной научно-исследовательской деятельности с целью повышения своего общекультурного и профессионального уровня;

- разработка траектории своего профессионального роста и развития.

1.5. Разработка электронного портфолио аспиранта должна позволять научным руководителям аспирантов наиболее эффективно решать следующие задачи:

– своевременно отслеживать, анализировать и оценивать достижения аспиранта в учебно-методической, педагогической, научно-исследовательской и общественной деятельности в рамках Института;

– оказание помощи аспиранту в выработке перспективной траектории своего личностного и профессионального развития в период обучения в аспирантуре Института в соответствии с его достижениями.

1.6. Формирование и развитие электронного портфолио достижений аспиранта является дополнительным средством для оценки разнообразных видов деятельности аспирантов в процессе обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров. Оно дает возможность учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспирантов, но и уровень его всестороннего развития, включая уровень его личностного и культурного развития.

Завершается процесс его формирования с завершением обучения аспиранта.

1.7. Процесс формирования и ведения электронного портфолио дает возможность аспиранту приобрести навыки для дальнейшего обоснования собственной траектории профессионального и личностно-творческого развития.

## **2. Структура электронного портфолио аспиранта**

2.1. Структура электронного портфолио аспиранта приведена в Приложении 1 к настоящему Положению. Система должна содержать следующие сведения:

а) общая информация об аспиранте:

– фамилия;

– имя;

– отчество;

– приказ о зачислении;

- фотография аспиранта;
  - направление подготовки;
  - направленность (профиль);
  - форма обучения;
  - срок обучения;
  - сведения об образовании (образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру);
  - тема научного исследования (диссертации);
  - сведения о научном руководителе;
- б) сведения о личных достижениях (участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах).

## 2.2. Портфолио может содержать следующую информацию:

- образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм аспиранта и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций);
- данные о достижениях в научно-исследовательской деятельности (рабочие материалы по тексту диссертации, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография и др.);
- сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи и др.

## **3. Порядок формирования и оформления электронного портфолио аспиранта**

3.1. Электронное портфолио аспиранта формируется в течение всего периода обучения и завершается вместе с окончанием обучения в аспирантуре Института.

3.2. Основные материалы электронного портфолио аспиранта в печатном виде хранятся в личном деле аспиранта в ОК.

3.3. Портфолио формируется и обновляется самим обучающимся. Аспирант лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов. Контроль за качеством, полнотой и регулярностью обновления портфолио осуществляется научным руководителем.

3.4. Контроль документов и материалов, входящих в электронное портфолио аспиранта, осуществляет не менее двух раз в год ответственное лицо – зав. аспирантурой Института, который обязует аспирантов создавать портфолио.

3.5. Пользователями портфолио обучающихся могут быть все лица, участвующие в подготовке аспирантов (оценивают, подписывают материалы портфолио), отдел аспирантуры (отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио), научный руководитель аспиранта.

3.6. Портфолио размещается и регулярно обновляется в информационно-образовательной среде Института.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт химической кинетики и горения им В.В. Воеводского  
Сибирского отделения Российской академии наук

# ПОРТФОЛИО

---

Ф.И.О. в родительном падеже

Направление подготовки  
*код и название*

Направленность(профиль) подготовки  
*название*

## Содержание

1. Общие сведения
  2. Научные публикации
  3. Участие в научных конференциях, семинарах
  4. Участие в грантах
  5. Участие в конкурсах, олимпиадах
  6. Участие в работе научных кружков, научных коллективов
  7. Стажировки
  8. Участие в выставках
  9. Патенты, авторские свидетельства
  10. Именные стипендии
  11. Награды, премии, дипломы
- Приложения 1 и 2.

## 1. Общие сведения

1.1. Тема научно-исследовательской работы: « \_\_\_\_\_ ».

1.2. Научный руководитель: \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

1.3. Год поступления в аспирантуру: \_\_\_\_\_

## 2. Научные публикации

*Приводится список научных публикаций с полными выходными данными. В приложении выкладываются отсканированные копии статей с титульными страницами источника, в котором опубликована статья. В конце списка дается ссылка на номер приложения (например, «Копии публикаций приведены в Приложении 1»).*

## 3. Участие в научных конференциях, семинарах

*Приводится список научных конференций (семинаров), в которых участвовал аспирант с докладом. По каждому пункту указывается название конференции, даты и место проведения, название доклада, соавторы, вид доклада (устный, стендовый и т.д.), можно дать ссылку на сайт конференции, на котором есть подтверждение участия аспиранта. В приложении размещаются копии программы конференции, с отражением участия аспиранта.*

## 4. Участие в грантах

*Приводится информация об участии аспиранта в научных грантах: указывается название и номер гранта, учредитель, страна, тема гранта, роль аспиранта (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель).*

## 5. Участие в конкурсах, олимпиадах

*Приводится информация об участии аспиранта в конкурсах, олимпиадах с указанием названий мероприятия, места, сроков проведения, вид участия. В приложении размещаются копии дипломов, грамот, свидетельств и т.д.*

## 6. Участие в работе научных кружков, научных коллективов, творческих коллективов

*Приводится информация об участии аспиранта в проектно-исследовательской деятельности: работе в научных кружках, научных и творческих коллективах. Если возможно, в приложении размещаются подтверждающие документы (сертификаты, свидетельства о переподготовке, удостоверения, патенты на научные открытия и изобретения).*

## 7. Стажировки

*Приводится информация о стажировках, пройденных аспирантом с указанием темы стажировки, места прохождения, периода прохождения. В приложении размещается копия документа, подтверждающего прохождение стажировки.*

## **8. Педагогическая практика**

*Приводятся сведения о получении практических навыков и умения, необходимых преподавателю, об опыте самостоятельной работы проведения семинарских и лекционных занятий и подготовке программ и учебно-методических материалов для организации занятий.*

## **9. Участие в выставках**

*Приводится информация об участии аспиранта в выставках с указанием названий выставки, места, сроков проведения, названия экспоната. В приложении размещаются копии дипломов, грамот, свидетельств и т.д.*

## **10. Патенты, авторские свидетельства**

*Приводится информация о патентах и авторских свидетельствах, полученных аспирантом. В приложении размещаются копии патентов и авторских свидетельств.*

## **11. Именные стипендии**

*Приводится информация об именных стипендиях, получаемых аспирантом, указывается, за какие заслуги назначена стипендия, период начисления стипендии.*

## **12. Награды, премии, дипломы**

*Приводится информация об именных наградах, премиях, дипломах, полученных аспирантом, указывается, за какие заслуги они получены, дата получения. В приложении размещаются копии подтверждающих документов.*

**Научные публикации**

*Размещаются копии документов, подтверждающих участие в различных мероприятиях, публикацию статей и т.п. (каждому разделу соответствует свое приложение).*

**Участие в научных конференциях, семинарах**

*Размещаются копии документов, подтверждающих участие в различных мероприятиях, публикацию статей и т.п. (каждому разделу соответствует свое приложение).*