

ПОРЯДОК

разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры ИХКГ СО РАН

Используемые сокращения

ВО – Высшее образование;
ОП – Образовательная программа;
НИ – Научные исследования;
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
ИХКГ СО РАН - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химической кинетики и горения им. В.В.Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) в рамках направлений 03.06.01 Физика и астрономия (утвержден приказом Минобрнауки РФ №867 от 30 июня 2014 года №867) и 04.06.01 Химические науки (утвержден приказом Минобрнауки РФ №869 от 30 июня 2014 года);
- Устав Института.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание, правила и этапы разработки и утверждения образовательных программ (далее – ОП).
2. Разработка программ осуществляется на основе ФГОС ВО.
3. ОП определяют объем и содержание образования по направлениям подготовки, планируемые результаты освоения образовательных программ, условия образовательной деятельности.
4. Разработчиками ОП являются сотрудники Института (доктора и кандидаты наук) - ведущие специалисты в конкретных областях исследований.

II. Структура образовательных программ

1. В структуру ОП входят:

1.1. Общая характеристика ОП.

1.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- Календарный график учебного процесса.
- Учебный план по направлению подготовки.
- Рабочие программы учебных дисциплин(модулей).
- Рабочие программы всех видов практик.
- Фонд оценочных средств.
- Программы государственной итоговой аттестации.

1.3. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса и системы оценки качества освоения ОП.

2. Содержание общей характеристики ОП.

2.1. Цель (миссия) образовательной программы.

Формулировки целей и задач ОП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учётом специфики конкретной ОП и потребностей рынка труда.

2.2. Сроки освоения ОП по данному направлению указываются в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС.

2.3. Трудоемкость ОП. Трудоемкость освоения обучающимися ОП указывается в зачетных единицах (кредитах) за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

2.4. Требования к абитуриенту.

2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведётся подготовка; описывается специфика профессиональной деятельности с учётом профиля подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

2.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС с учетом заявленных профилей.

2.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются основной и дополнительные (при наличии) виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

2.5.5. Компетенции выпускника Института как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП.

Компетенции выпускника определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и требований работодателя.

Институт имеет право предусматривать дополнительные компетенции с учетом профилей основной образовательной программы.

Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ФГОС) дополняется и уточняется на основании потребностей научных подразделений Института.

Добавление компетенций в ОП осуществляется на основе анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника.

Формулируется полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентностного подхода в подготовке и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОП. Компетенции и результаты образования рассматриваются как главные целевые установки в реализации ФГОС.

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем модулям и рабочим программам, включённым в учебный план;
- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и преподавателей при реализации ОП;
- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности всех участников и организаторов образовательного процесса ОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем модулям и рабочим программам ОП.

2.7. Кадровое обеспечение ОП:

- качественная характеристика ППС, обеспечивающего реализацию ОП;
- состав научно-педагогических работников и практиков, привлекаемых к реализации ОП.

2.8. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с направлениями ОП.

III. Организация разработки образовательных программ

Разработчик обеспечивает разработку проекта ОП не позднее 1 месяца до дня объявления набора на данную ОП.

1. После подготовки проекта программы разработчик обеспечивает проведение его экспертизы в отношении:

- наличия (отсутствия) в нем сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

- служебной информации ограниченного распространения - в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне и защите информации, и получение соответствующего экспертного заключения (далее – экспертное заключение по вопросам государственной тайны).

2. В случае если, согласно экспертному заключению по вопросам государственной тайны, проект программы содержит сведения, составляющие государственную тайну, разработчик устанавливает гриф секретности программы.

IV. Принятие решений по проектам программ

1. Ученый совет Института рассматривает проект программы на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

- а) об одобрении проекта программы;
- б) о доработке проекта программы.

Решение Ученого совета оформляется протоколом его заседания. Выписка из протокола (копия протокола) направляется (передается) разработчикам.

2. В случае положительного решения о принятии проекта ОП документы, входящие в ее состав, утверждаются ответственным за образовательную программу.

3. При принятии решения о доработке проекта программы разработчики организуют доработку проекта с повторным проведением всей процедуры согласования.

V. Особенности разработки примерных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и примерных программ в области информационной безопасности

1. Программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Разработка проектов программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводится при наличии у лиц, проводящих разработку, оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

3. Проект программы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, рассматривается специализированным советом, создаваемым в структуре Института, при этом предусмотренное пунктом 17 настоящего Порядка решение об одобрении проекта программы, либо о доработке проекта программы принимается специализированным советом. После одобрения проекта программы специализированным советом примерная программа (изменения, вносимые в программу) утверждается директором.

4. Оформление программы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по защите государственной тайны.

5. Программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в институте. Передача копий указанных программ другим организациям производится в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

VI. Внесение изменений в образовательные программы

1. Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. В случае выявления недостатков в содержании и (или) технологиях реализации образовательные программы подлежат пересмотру и внесению в них соответствующих изменений, обеспечивающих устранение недостатков по мере их выявления.

3. Внесение изменений в образовательные программы выполняется в соответствии с процедурами, описанными в разделах III – V настоящего Порядка.

Приложение 1.

Макет общей характеристики ОП

Приложение № ____
к приказу от _____ № _____

Разработано с учетом мнения Ученого
совета ИХКГ СО РАН
протокол от _____ № _____

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(наименование профиля подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

1. Общие положения

- 1.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
- 1.2 Цель (миссия) образовательной программы
- 1.3 Сроки освоения образовательной программы
- 1.4 Язык реализации образовательной программы
- 1.5 Нормативная база
- 1.6 Особенности образовательной программы
- 1.7 Востребованность выпускников
- 1.8 Требования для поступления на программу

2. Квалификационная характеристика выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности,
- 2.3. Виды профессиональной деятельности:
- 2.4. Планируемые результаты освоения ОП (компетенции):

3. Содержание основной образовательной программы

- 3.1 Структура образовательной программы аспирантуры

Структура программы аспирантуры		Объем программы аспирантуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 2	Практики	
	Вариативная часть	
Блок 3	Научные исследования	
	Вариативная часть	
Блок 4	Государственная итоговая аттестация	

Объем программы	
-----------------	--

- 3.2 Характеристика содержания дисциплин
- 3.3 Применяемые образовательные технологии
- 3.4 Организация практики и научных исследований

4. Условия реализации основных образовательных программ подготовки

- 4.1. Кадровые условия реализации программы аспирантуры

В таблице 4.1 представлены сведения о профессорско-преподавательском составе, участвующем в образовательном процессе, а также указано распределение видов деятельности членов ППС.

Таблица 4.1

ФИО	Должность	Ученая степень, звание

- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
- 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

5. Оценка качества подготовки аспирантов

6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Макет рабочей программы дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за образовательную программу

_____ д.ф.-м.н. Пуртов П.А.
 “ ____ ” _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (наименование дисциплины)

_____ (наименование профиля подготовки)

_____ (код и наименование направления подготовки)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Квалификация (степень) выпускника

Образовательная программа: _____

Курс: _____, семестры: _____

		Семестр	
№	Вид деятельности		
1	Всего зачетных единиц (кредитов)		
2	Всего часов		
3	Всего занятий в контактной форме, час		
4	Лекции, час.		
5	Практические занятия, час.		
6	Лабораторные занятия, час		
7	из них в активной и интерактивной форме, час.		
8	Аттестация, час		
9	Консультации, час.		
	Самостоятельная работа, час.		
1	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)		
	Вид аттестации		

Новосибирск _____

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению: _____

ФГОС введен в действие приказом _____

Место дисциплины в структуре учебного плана: _____

Принята на Ученом совете ИХКГ СО РАН, протокол № _____ от _____

Программу разработал(и):

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 1.1

Компетенция	Результат обучения (полученные умения и знания)

2. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы занятий	Лекции, час. занятия (семинары), час	Практические работы, час.	Лабораторные работы	Самостоятельная активная работа	Самостоятельная активная работа в формах, час	Из них в	Учебная деятельность

3. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Подготовка к занятиям:			
Подготовка к аттестации:			
РГЗ			

4. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций, применяются информационно-коммуникационные технологии

Таблица 4.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии

Таблица 4.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Наименование активных форм	Краткое описание применения

5. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

В свободной форме описываются правила допуска к аттестации и критерии выставления оценок.

6. Литература

6.1. Основная литература

...

6.2. Дополнительная литература

...

7. Методическое и программное обеспечение

7.1 Методическое обеспечение

...

7.2 Специализированное программное обеспечение

...

8. Материально-техническое обеспечение

№	№	Наименование	Назначение
	1		

Макет фонда оценочных средств

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ КИНЕТИКИ И ГОРЕНИЯ ИМ. В.В.ВОЕВОДСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

“УТВЕРЖДАЮ”

Зам. директора по научной работе

_____ д.ф-м.н. Пуртов П.А.

“ ____ ” _____ 20__ г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(наименование дисциплины)

(наименование профиля подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Квалификация (степень) выпускника

1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Формируемые компетенция	Результат обучения (полученные умения и знания)

2. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Аспирант строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает глубокое знание теоретических вопросов. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы. При ответе грамотно использует научную лексику.
Хорошо	Аспирант строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание теоретических вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе на дополнительные вопросы. Речь грамотная с использованием научной лексики.
Удовлетворительно	Аспиранта недостаточно логически выстроен, обнаруживается слабость в развернутом раскрытии теоретических вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Наблюдается сильная степень неуверенности при ответе на дополнительные вопросы. Научная лексика используется ограниченно.
Неудовлетворительно	Аспирант не может раскрыть содержание основных понятий и теорий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика. Аспирант не способен выполнить практическое задание.

3. Контролирующие материалы

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль качества усвоения теоретического материала включает оценку на вопросы устного группового опроса, организованного в ходе лекций, а также оценку за качество решения заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль освоения материала дисциплины для аспирантов проводится, в основном, по итогам выполнения заданий самостоятельной работы. Используется также проведение устного группового опроса по одной или нескольким важным темам курса. По окончании курса изучения дисциплины аспирант сдает экзамен.

3.2. Промежуточная аттестация (экзамен)

Темы рефератов, перечни вопросов на экзамены.