

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ КИНЕТИКИ И ГОРЕНИЯ ИМ. В.В.ВОЕВОДСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



Зам. директора по научной работе
д.ф.-м.н. Пуртов П.А.
«16» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

04.06.01 Химические науки

(код и наименование направления подготовки)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

квалификация (степень) выпускника

Курс: 4, семестры: 7

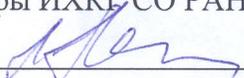
		Семестр
№	Вид деятельности	7
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	5
2	Всего часов	180
3	Всего занятий в контактной форме, час	12
4	Лекции, час.	
5	Практические занятия, час.	
6	Лабораторные занятия, час	
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	
8	Аттестация, час	2
9	Консультации, час.	10
10	Самостоятельная работа, час.	168
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГР, подготовка к контрольной работе, реферат).	
12	Вид аттестации	ДЗ

Рабочая программа составлена на основании: федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению: 04.06.01 Химические науки (ФГОС введен в действие приказом №869 от 30.07.2014 г.)

Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.4

Рабочая программа переутверждена на Ученом совете ИХКГ СО РАН, протокол № 3 от 16 сентября 2016 г.

Составитель программы:

Ст. преподаватель аспирантуры ИХКГ СО РАН,
к.пед.наук Нестерович Н.Н. 

Ответственный за образовательную программу:

д.ф-м.н. Пуртов П.А. 

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС ВО	Результат обучения (полученные умения и знания)
<p>Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)</p>	<p>У1 – уметь создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; У2 – уметь доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; У3 – уметь организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий.</p>
<p>Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)</p>	<p>З1 – знать виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях, в том числе – виды учебной работы кафедры; З2 – знать нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; З3 – знать различные методики преподавания дисциплин; У1 - уметь разрабатывать и обновлять рабочие программы и учебно-методические материалы по программам высшего образования на основе требований федеральных и локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере высшего образования; У2 – уметь обоснованно выбирать современные образовательные технологии, методы и средства обучения для обеспечения целей учебного процесса в высшей школе; У3 – уметь подготавливать планы лекционных, практических и лабораторных занятий; В1 – владеть навыками планирования и организации продуктивной познавательной деятельности обучающихся на занятиях; В2 – владеть контекстно - компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем; В3 – владеть техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий.</p>

2. Содержание и структура учебной дисциплины (модуля)

Таблица 2.1

Темы занятий	Лекции, час.	Практические занятия (семинары), час	Лабораторные работы, час.	Самостоятельная работа	Из них в активных формах, час	Учебная деятельность
Семестр: 7						
Дидактическая единица: Подготовительный этап.						

Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием руководителя практики.				10		Занятия проводятся в форме самостоятельной работы под руководством научного руководителя
Знакомство с информационно-методической базой практики.				10		
Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.				10		
Дидактическая единица: Основной этап						
Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений)				10		проводятся в форме самостоятельной работы под руководством научного руководителя
Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).				20		
Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.				20		
Проведение занятий и самоанализ занятий.				20		
Профессионально-ориентационная работа (курирование студенческих групп).				10		
Дидактическая единица: Заключительный этап						
Подготовка отчёта по практике.				12		
ВСЕГО				168		

3. Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4.1

Виды самостоятельной работы	Часы на выполнение	Часы на консультации
Самостоятельное изучение материала по теме, выполнение задания в соответствии с индивидуальным планом	168	8
Подготовка к аттестации: написание отчета и подготовка доклада	12	2

Основной формой деятельности аспирантов по дисциплине является самостоятельная проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, с помощью основной и дополнительной литературы с привлечением компьютерных средств, а также индивидуальные консультации с преподавателем.

4. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	- e-mail.

5. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется на основании защиты отчета аспиранта. Защита отчета проводится по темам для собеседования.

Таблица 5.2

Формы контроля	Оценочные средства
Зачет с оценкой	Вопросы для собеседования

Критерии оценивания.

Оценка «отлично»:

- оформление отчета на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам собеседования;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение материала;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и находить выход из нестандартных ситуаций;
- задание на практику аспирантом выполнено в полном объеме;

Оценка «хорошо»

- качественное оформление отчета;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы собеседования, умение делать обоснованные выводы;
- невыполнение задания на практику аспиранта составляет менее 25%.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления отчета;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистически и логически верное изложение ответа на вопросы собеседования, умение делать выводы без существенных ошибок;
- невыполнение задания на практику аспиранта составляет менее 50%.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие отчета или отчет выполнен не по требованиям;
- ответы на вопросы неверные;
- неумение использовать научную терминологию;
- невыполнение задания на практику аспиранта составляет более 50%.

6. Требования к документам о практике

По итогам практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры следующие материалы:

- 1. Дневник педагогической практики (Приложение 1).**
- 2. Отчет по педагогической практике (Приложение 2).**
- 3. Отзывы руководителя практики (преподавателя кафедры или педагога образовательного учреждения, на базе которого аспирант проходил практику).**

Дневник педагогической практики заполняется лично аспирантом. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ.

В отчет о педагогической практике должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, список литературы, презентации и др.).

Отзыв руководителя практики составляется руководителем в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества студента во время практики;
- умение контактировать со студентами и школьниками;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих аспиранта с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

7. Методическое и программное обеспечение

7.1. Специализированное программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. Windows XP Professional.
2. Windows 7 Professional.
3. Office Professional Plus 2007.

4. СПС Консультант Бюджетные организации, СС Консультант Бухгалтер: Вопросы- ответы.
5. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса , ПО Kaspersky Security for Mail Server Russian Edition (Антивирус Касперского)
6. Программа просмотра файлов PDF Acrobat Reader (open source license).
7. Интернет – браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (open source license).

Информационно-поисковые системы:

- Коллекция электронных полнотекстовых книг издательства «Springer»;
- SCIRUS -бесплатная поисковая система издательства Elsevier, ориентированная на поиск только научной информации;
- Google Scholar – полнотекстовый поиск в научных источниках – журналах, тезисах, книгах;
- SciTopics - новый бесплатный интернет-ресурс для ученых и исследователей; представлены самая свежая и самая точная веб-информация и информация из периодики;
- библиографические базы данных: WOS, РИНЦ, "ВИНИТИ", "Current Contents", "Chemical Abstracts", и т.д.;
- библиотека НГУ СО РАН;
- электронный доступ к периодическим и продолжающимся изданиям (более 100 наименований, включая Applied Catalysis, Catalysis Letters, Catalysis Today, Surface Science, ASC – (American Chemical Society); APS –(American Physical Society) .

8. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование оборудования
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)

9. Литература

Основная литература

1. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы. Учебное пособие "Высшая школа", 2005, - 256 с. (Электронная библиотечная система Лань)
2. Сергеева, С.В. Обучение в высшей школе: формы и технологии. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / С.В. Сергеева, О.А. Воскресасенко, О.А. Вагаева. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 172 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/62542> — Загл. с экрана.
3. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика высшей школы. – М: Феникс, 2014. – 624 с. – Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (третьего поколения).

Дополнительная литература

1. Ахметзянова, А.И. Инклюзивная практика в высшей школе. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия / А.И. Ахметзянова, Т.В. Артемьева, А.Т. Курбанова, И.А. Нигматуллина. — Электрон. дан. — Казань : КФУ (Казанский, 2015. — 224 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72802> — Загл. с экрана.
2. Белова, Л.П. Педагогика высшей школы: методические указания по изучению дисциплины «Педагогика высшей школы», для слушателей дополнительного образования, обучающихся по направлениям «Преподаватель высшей школы» и «Преподаватель». [Электронный ресурс] : Методические указания и рекомендации — Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. — 20 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/42848> — Загл. с экрана.
3. Волкова, В.Н. Автоматизированные информационные системы в высшей школе: история и перспективы. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / В.Н. Волкова, Ю.А. Голуб. — Электрон. дан. — СПб. : СПбГПУ, 2011. — 112 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56377> — Загл. с экрана.
4. Даутова, О.Б. Дидактика высшей школы: современные педагогические технологии обучения студентов: Материалы практикумов. [Электронный ресурс] : Практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнений — Электрон. дан. — СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. — 82 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5561> — Загл. с экрана.
5. Даутова, О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия — Электрон. дан. — СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. — 110 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5562> — Загл. с экрана.
6. Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе. [Электронный ресурс] : Монографии — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 142 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86010> — Загл. с экрана.
7. Макарова, Н.С. Трансформация дидактики высшей школы. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3750> — Загл. с экрана.
8. Новикова, А.А. Гуманизация высшей школы как фактор формирования личности обучающихся. [Электронный ресурс] : Монографии — Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 124 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84227> — Загл. с экрана.

Аспирантура Института химической кинетики и горения им. В.В.Воеводского СО РАН

Дневник прохождения педагогической практики

1. _____

(Ф. И. О. аспиранта) (направленность обучения)

2. _____

(Ф. И. О. руководителя практики)

3. Место практики _____

(наименование образовательного учреждения)

Задание по практике (заполняется руководителем практики):

Задание по практике согласовано:

Зав. кафедрой _____

_____ / _____ / «__» _____ 201__ г

подпись

ФИО

дата

№ п/п	Выполненные работы	Дата	Подпись

Задание по педагогической практике выполнено на _____

Руководитель педагогической практики _____ / _____ /

Аспирантура Института химической кинетики и горения им. В.В.Воеводского СО РАН

**ОТЧЕТ
о педагогической практике**

Направление 03.06.01 «Физика и астрономия»

Аспирантская программа «_____»

Курс _____

Форма обучения _____

Продолжительность практики _____ недель

Аспирант _____
(ФИО)

/_____/

(подпись)

Руководитель практики

(звание, должность)

(ФИО)

/_____/

(подпись)

Новосибирск -2016_