

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ КИНЕТИКИ И ГОРЕНИЯ ИМ. В.В.ВОЕВОДСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



Зам. директора по научной работе

Д.ф-м.н. Пуртов П.А.

16.09.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

04.06.01 Химические науки

(код и наименование направления подготовки)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Квалификация (степень) выпускника

Курс: 1 семестры: 1

		Семе
№	Вид деятельности	1
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	25
2	Всего часов	900
3	Всего занятий в контактной форме, час	
4	Лекции, час.	
5	Практические занятия, час.	
6	Лабораторные занятия, час	
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час	2
9	Консультации, час.	20
10	Самостоятельная работа, час.	878
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	
12	Вид аттестации	ДЗ

Новосибирск 2016

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению: 04.06.01 Химические науки (ФГОС ВО введен в действие приказом №869 от 30.07.2014 г.)

Место дисциплины в структуре учебного плана: БЗ.В.7.

Рабочая программа переутверждена на Ученом совете ИХКТ СО РАН, протокол № 3 от 16 сентября 2016 г.

Программу разработал:

д.ф-м.н. Пуртов П.А.



Ответственный за образовательную программу:

д.ф-м.н. Пуртов П.А.



1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС	Результат обучения (полученные умения и знания)
Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	1. Уметь представлять результаты практики в виде аналитического отчета. 2. Уметь обрабатывать и систематизировать результаты научных исследований. 3. Уметь готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, статьи и доклады. 6. Владеть методами сбора, обработки и анализа данных. 7. Владеть порядком ведения записей в первичных документах, технологией обработки учетной информации.

2. Содержание и структура учебной дисциплины (модуля)

Таблица 2.1

Темы занятий	Лекции, час.	Практические занятия (семинары), час	Лабораторные работы, час.	Самостоятельная работа	Из них в активных формах, час	Учебная деятельность
Семестр: 1						
Выбор и обоснование актуальности темы научного (диссертационного) исследования.				220		Занятия проводятся в форме самостоятельной работы под руководством научного руководителя
Знакомство с имеющимся оборудованием и методиками исследований.				340		
Изучение требований к научным статьям, публикуемым в рецензируемых научных изданиях.				220		
Подготовка отчета о проделанной работе				98		

4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Часы на выполнение	Часы на консультации
Самостоятельное изучение материала по теме, выполнение задания в соответствии с индивидуальным планом	848	16
Подготовка к аттестации: написание отчета и подготовка доклада	30	4

Основной формой деятельности аспирантов по дисциплине является самостоятельная проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, с

помощью основной и дополнительной литературы с привлечением компьютерных средств, а также индивидуальные занятия с преподавателем, направленные на практические исследования по представленным темам.

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	- e-mail/

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Цель промежуточного контроля успеваемости – оценивание итогов выполнения научных исследований. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на основании защиты отчета аспиранта. Защита отчета проводится по темам для собеседования.

К отчету прилагаются копии опубликованных или принятых в печать статей (тезисы, материалы докладов), приоритетные справки на получение патента, патенты, свидетельства о научных стажировках, дипломы, грамоты за участие в олимпиадах и другие документы, подтверждающие результативность научно-исследовательской деятельности.

Отчет размещается в личном кабинете аспиранта на сайте Института.

Таблица 5.2

Формы контроля	Оценочные средства
Зачет с оценкой	Вопросы для собеседования

Критерии оценивания.

Оценка «отлично»:

- оформление отчета на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам собеседования;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение материала;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- индивидуальный план аспиранта выполнен в полном объеме.

Оценка «хорошо» :

- качественное оформление отчета;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы собеседования, умение делать обоснованные выводы;
- невыполнение индивидуального плана аспиранта составляет менее 25%.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления отчета;

- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистически и логически верное изложение ответа на вопросы собеседования, умение делать выводы без существенных ошибок;
- невыполнение индивидуального плана аспиранта составляет менее 50%.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие отчета или отчет выполнен по требованиям;
- ответов на вопросы неверные;
- неумение использовать научную терминологию;
- невыполнение индивидуального плана аспиранта составляет более 50%.

7. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование оборудования
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)