

## **ПРАВИЛА перевода аспирантов**

из организаций, реализующих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру ИХКГ СО РАН и из аспирантуры ИХКГ СО РАН организаций, реализующих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **I. Общие положения**

Документ **Правила перевода аспирантов** из организаций, реализующих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ИХКГ СО РАН (далее – Правила перевода аспирантов) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант), из организации, реализующей образовательные программы, в которой оно обучается (далее – ООВО), в ИХКГ СО РАН (далее – Институт), для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также общие требования к процедуре перевода аспиранта, обучающегося в Институте, в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **II. Перевод аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Институт**

1. Перевод аспиранта осуществляется при наличии свободных мест в Институте по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и форме обучения, на которые аспирант хочет перевестись (далее - свободные места).

Количество свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Институтом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в аспирантуре Института имеются соответствующие свободные бюджетные места, то Институт обязан предложить аспиранту, получающему высшее образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь, свободные бюджетные места. При отсутствии свободных бюджетных мест Институт вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то Институт в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются локальным актом Института.

2. Перевод осуществляется по заявлению, поданному аспирантом на имя директора Института, с приложением справки с указанием перечня сданных экзаменов; документов, подтверждающих освоение изученных дисциплин и их трудоёмкости, документов об уровне образования, направления подготовки, курса и формы обучения, по которым аспирант получает высшее образование в ООВО.

При решении вопроса о переводе Институт проводит аттестацию аспиранта по освоенным им в ООВО в полном объеме учебным дисциплинам (модулям), курсам, по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

Порядок и формы проведения аттестации при переводе аспирантов определяется локальным актом Института.

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля), курса, не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, дисциплины (модуля), то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в аспирантуру Института.

3. На основании справки аспиранта, представленной в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, и результатов аттестации аспиранта Институт в течение 5 рабочих дней после завершения аттестации принимает решение по заявлению о переводе аспиранта в аспирантуру Института.

4. В случае если Институтom принято решение о переводе аспиранта, Институт не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает аспиранту справку о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в аспирантуру Института в порядке перевода.

5. Аспирант представляет справку о переводе в ООВО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, и справки об обучении в ООВО.

После представления аспирантом в Институт документа об уровне образования и справки об обучении в ООВО Институт в течение 3 рабочих дней с даты представления указанных документов издает приказ о зачислении аспиранта в аспирантуру Института в порядке перевода.

6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием ООВО, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, курса, формы обучения, на которые переводится аспирант.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

7. В отделе кадров Института формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в ООВО, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (модулях), курсах, в том числе в результате ликвидации аспирантам академической задолженности вносятся в учетные документы аспирантуры Института.

### **III. Перевод аспирантов из Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Перевод аспиранта из аспирантуры Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется по заявлению, поданному аспирантом на имя директора Института с приложением справки о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

2. Аспирант предоставляет в Институт справку о переводе в принимающую организацию, заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в аспирантуру Института, и справки об обучении в аспирантуре Института.

На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом, Институт в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

3. Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в аспирантуру Института, а также справка об обучении в аспирантуре Института выдаются лично аспиранту или лицу, действующему на основании доверенности, выданной аспирантом, или направляются аспиранту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

При этом Институт обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в аспирантуру Института, заверенной Институтом, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в Институте.