



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ ФАНО России от 07.03.2014 N 7н
"Об утверждении Перечня должностей
федеральной государственной
гражданской службы в центральном
аппарате Федерального агентства
научных организаций и его
территориальных органах, при
назначении на которые граждане и при
замещении которых федеральные
государственные гражданские
служащие в центральном аппарате
Федерального агентства научных
организаций и его территориальных
органах обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.09.2014

Зарегистрировано в Минюсте России 26 марта 2014 г. N 31728

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРИКАЗ
от 7 марта 2014 г. N 7н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ
НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ В ЦЕНТРАЛЬНОМ
АППАРАТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
И ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031), с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953) и во исполнение указов Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. [N 557](#) "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471; N 14, ст. 1616), от 2 апреля 2013 г. [N 310](#) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1671; N 28, ст. 3813; N 49, ст. 6399) приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно [приложению N 1](#) к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве научных организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства

научных организаций и руководителям территориальных органов Федерального агентства научных организаций ознакомить федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства научных организаций и территориальных органов Федерального агентства научных организаций с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
М.М.КОТЮКОВ

Приложение N 1
к приказу Федерального агентства
научных организаций
от 07.03.2014 N 7н

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ
НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ В ЦЕНТРАЛЬНОМ
АППАРАТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Должности федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства научных организаций:

- помощник руководителя;
- советник руководителя;
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник управления - главный бухгалтер;
- заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера.

2. Отдельные должности федеральной государственной гражданской службы в структурных подразделениях центрального аппарата Федерального агентства научных организаций:

2.1. Правовое управление:

- 2.1.1. Отдел судебно-претензионной работы: начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт;
- 2.1.2. Отдел правового обеспечения имущественных отношений в сфере деятельности научных организаций: начальник отдела, заместитель начальника отдела;
- 2.1.3. Отдел правового обеспечения деятельности подведомственных организаций и НКС: начальник отдела, заместитель начальника отдела.

2.2. Управление делами:

- 2.2.1. Отдел организации закупочной деятельности: начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт, специалист 1 разряда.

2.3. Административное управление:

- 2.3.1. Отдел профилактики коррупционных нарушений: начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт.

3. Должности федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федерального агентства научных организаций:

- начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

Приложение N 2
к приказу Федерального агентства
научных организаций
от 07.03.2014 N 7н

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в [перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2. В центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах (далее - Агентство):

сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в [Перечень](#) должностей (далее - граждане, гражданские служащие);

сведения о расходах представляются гражданскими служащими.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по [формам](#) справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2544; 2010, N 3, ст. 274; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; N 40, ст. 5044; N 49, ст. 6399).

4. Сведения о расходах представляются по [форме](#) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.

1671; N 28, ст. 3813; N 49, ст. 6399).

II. Представление сведений гражданином

5. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

6. Сведения о доходах, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, при назначении гражданина на должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба):

в центральном аппарате Агентства, на должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Агентства - в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства;

в территориальном органе Агентства, за исключением руководителя и заместителя руководителя - в кадровое подразделение либо, при его отсутствии, гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы.

7. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

8. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [абзаце первом пункта 9](#) настоящего Порядка.

III. Представление сведений гражданским служащим

9. Гражданские служащие, замещающие должности, включенные в [Перечень](#) должностей, представляют ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

10. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в центральном аппарате Агентства, не включенные в [Перечень](#) должностей, и претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в [Перечень](#) должностей, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктами 5 и 6](#) настоящего Порядка.

11. В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев

после окончания срока, указанного в [абзаце первом пункта 9](#) настоящего Порядка.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданским служащим Агентства, приобщаются к личному делу гражданского служащего отделом по вопросам государственной службы и кадров Административного управления Агентства.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в территориальных органах Агентства, назначение на которую осуществляется руководителем Агентства, приобщаются к личному делу соответствующего гражданского служащего отделом кадров по работе с подведомственными организациями Административного управления Агентства.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, в территориальных органах Агентства, включенную в [Перечень](#) должностей, приобщаются к личному делу соответствующего гражданского служащего - кадровым подразделением либо, при его отсутствии, гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы.
