

**Положение об аттестационной комиссии  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского  
Сибирского отделения Российской академии наук,  
создаваемой для проведения аттестации работников,  
занимающих должности научных работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Положение) определяет понятие, основные задачи и порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИХКГ СО РАН ). Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.05.2015г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» (далее – Порядок проведения аттестации).

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком проведения аттестации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проведения аттестации.

1.5. Положение об аттестационной комиссии ИХКГ СО РАН размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии при проведении аттестации работников является объективная оценка результатов научной деятельности работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, за период, предшествующий аттестации. При проведении такой оценки учитываются:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

2.2. Аттестационная комиссия при проведении аттестации руководствуется перечнем количественных показателей, установленным в ИХКГ СО РАН.

**3. Порядок формирования аттестационной комиссии**

3.1. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представитель Профсоюзного комитета ИХКГ СО РАН, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции)

организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.4. Численность и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института на срок до 5 лет или до утверждения нового численного и персонального состава аттестационной комиссии.

3.5. Функции секретаря комиссии (с правом решающего голоса) исполняет Ученый секретарь ИХКГ СО РАН.

#### **4. Порядок проведения заседаний аттестационной комиссии**

4.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.2. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии открытым голосованием и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

4.3. Делегирование членами аттестационной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. В целях проведения аттестации, аттестационная комиссия оценивает представленное секретарем комиссии сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда работника количественным показателям результативности труда, установленным в ИХКГ СО РАН.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлением деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

4.5. Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

4.6. Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется в 1 экземпляре и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

4.7. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения, вручается отделом кадров ИХКГ СО РАН работнику под роспись и размещается начальником отдела кадров ИХКГ СО РАН в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи. рф" и на сайте Института.

4.8. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.